



**A Debreceni Egyetem valamennyi
szervezeti egységének vezetője részére**

Iktatószám: KC/208/2021.
Tételszám: 13.06.
Tárgy: Tájékoztatás TÜSZ megrendelések
folyamatáról
Ügyintéző: Király Zoltán /62826
Melléklet: 2 db

101. sz. körlevél

Tisztelt Vezető Asszony/Úr!

Tájékoztatni kívánom, hogy 2021. április 1-ét követően az egyetemi szervezeti egységek részéről a nyomtatók teljes körű üzemeltetési szolgáltatására (továbbiakban: TÜSZ) vonatkozó beszerzési igények kezdeményezésére az alábbi eljárásrend figyelembe vételével kerülhet sor:

Amennyiben TÜSZ beszerzési igény merül fel, úgy a kezdeményező szervezeti egységnek az igényéhez kapcsolódóan ki kell töltenie a jelen körlevél 1. sz. mellékletét képező TÜSZ megrendelőt. A szervezeti egység az adatok pontos megadása és helyes kitöltése érdekében előzetesen szakmai egyeztetést folytathat az Informatikai Szolgáltató Központtal (továbbiakban: ISZK). A kitöltött és aláírt megrendelőt minden esetben meg kell küldeni az ISZK munkatársai részére, a tusz@it.unideb.hu email címre. A beérkezett igényeket az ISZK illetékes kollégái szakmailag megvizsgálják és amennyiben az hiányos, egyeztetnek a szervezeti egység illetékes kollégájával, illetve javaslatot tesznek annak módosítására, amennyiben ez szakmailag szükséges. Az ISZK munkatársa ellenőrzi és véglegesíti az adatokat a megrendelő formanyomtatványon, melyet az ISZK igazgatója aláírásával lát el. Az ISZK munkatársai gondoskodnak a TÜSZ megrendelő továbbításáról az Általános Beszerzési és Logisztikai Osztály vagy Egészségügyi Beszerzési Osztály részére. Az igények a Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. (továbbiakban: DKÜ) által üzemeltetett Portálon (<https://dkuzrt.hu/portal/>) kerülnek benyújtásra.

Az ISZK munkatársa értesíti az igénylő szervezeti egységet, hogy benyújtható a szerződéskötés kezdeményezése a SAPortálon keresztül.

A szervezeti egység kötelezettsége, hogy a szerződésben foglalt teljesítési határidő, futamidő lejártát követő öt munkanapon belül megküldjön valamennyi számlát vagy teljesítési igazolást, illetve a jelen körlevél 2. sz. mellékletét képező összesítő táblázatot az Informatikai Biztonsági Központ munkatársai részére kizárólag elektronikus úton az ibk@unideb.hu emailcímre, annak érdekében, hogy a teljesítés lezárásra kerülhessen a DKÜ által működtetett Portálon.

Kérem, hogy jelen körlevélben foglaltakról, a beszerzések zavartalan lebonyolítása érdekében, munkatársait tájékoztatni szíveskedjen.

Közreműködését köszönöm.

Debrecen, 2021. március 29.


Prof. Dr. Bács Zoltán
kancellár



Mellékletek:

1. sz. melléklet: TÜSZ megrendelő
2. sz. melléklet: Összesítő táblázat